

Загальний звіт по проєкту

Назва організації	
Стан організації під час виконання проєкту	внутрішньо переміщена всередині України релокована за кордон запишилася на місці/інше
Назва та тема проєкту	
Період впровадження проєкту	
Формат проведення	онлайн/офлайн
Місце реалізації проєкту із зазначенням області	
I. Кількісні показники проєкту	
К-сть залучених митців, що взяли участь у проєкті (з розбивкою за статтю та віком)	В даному пункті зазначається тільки кість всіх митців, що взяли участь у проєкті. Команда, яка брала участь у створенні проєкту також рахується митцями, а не тільки запрошені митці. Дані надаються в наступному вигляді: 1. Жінки: - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - 2. Чоловіки: - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - 3. Без визначення гендеру: - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - 4. Країна проживання
Загальна кількість відвідувачів, що взяли участь у заходах проєкту (з розбивкою за статтю, віком та країною проживання)	Дані надаються в наступному вигляді: 1. Жінки: - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - 2. Чоловіки: - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - 3. Без визначення гендеру: - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - 4. Країна проживання Увага! Якщо проєктом передбачено онлайн заходи, наперед подумайте як саме ви порахуєте дані показники. Посилання на діаграми, графіки прийматися не будуть. В цьому рядку зазначаються тільки цифри.
Кількість проведених публічних подій із обговорення на тему "реконструкції/відновлення"	вказується тільки число, звіт про таку подію обов'язково подається окремо (див. вкладки)
Кількість проведених масштабних заходів з презентації проєкту	вказується тільки число, звіт про масштабний захід обов'язково подається окремо (див. вкладки)
Кількість згадок про захід, організований в місцевих та національних ЗМІ та партнерських організаціях, які розмістили інформацію про захід на своїх ресурсах	вказується тільки число
Посилання на згадки про культурний захід * обов'язково в кінці форми ознайомитися та прийняти до уваги правила збереження посилань!	
II. Якісні показники проєкту	
Вплив проєкту	Грантові проєкти завжди фінансуються не тільки заради імплементації проєкту як такого (заходів чи якихось подій), але і заради позитивних змін на вищому рівні. Мета кожного субгранту закладена у субгрантовій заявці і обов'язково передбачає позитивний вплив на громаду. Нам потрібен не просто опис того, що ви робили, нам потрібна ваша чесна оцінка та рефлексія впливу втіленого проєкту на громади та зміни, що відбулися внаслідок активностей проєкту. Наступні питання допоможуть вам провести рефлексію і зрозуміти вплив від вашого проєкту: - Що ви хотіли змінити своїм проєктом? - Чи вдалося це? - Чому була вибрана саме ця вистава/перформенс/подія/інша активність? - Що хотіли показати/донести/змінити? - Що потрібно, щоб вдалося у майбутньому?
Чи були задіяні органи місцевої влади, архітектори, містобудівельники та інші спеціалісти під час написання/підготовки проєкту?	Якщо так, обов'язково зазначити, хто саме з перелічених спеціалістів був задіяний на стадії підготовки/написання проєкту Якщо ні, опишіть причини (до 100 слів)
Кількість органів місцевої влади, містобудівельників, архітекторів та інших спеціалістів що були задіяні в реалізації /імплементації проєкту (вказується загальна кількість)	з поділом по типу: - місцева влада - містобудівельники - архітектори - інші спеціалісти

Спосіб залучення громади в реалізацію проєкту	<p>1. Описати чим саме громада (місцева влада як представник громади) долучилася (оберіть одне чи декілька з переліченого in-kind, фінансово, сприяли комунікації/промоції інше).</p> <p>2. Опишіть (до 200 слів) процес залучення та взаємодії з громадою під час реалізації проєкту.</p> <p>3. Якщо громада не була долучена до реалізації проєкту на жодному з етапів, опишіть причину (до 100 слів)</p>
Описати, як проходило вимірювання залученості аудиторії, яка відвідувала заходи проєкту (які були використані механізми, інструменти і тд). Надати аналітичну інформацію по результатам вимірювання	
Кількісні показники виміру залученості аудиторії та їх реакцій	Вказується тільки число
Кількість місцевих працівників державного сектору, архітекторів та містобудівників, які взяли участь в інтерв'юванні	
Реакція серед місцевих працівників державного сектору, архітекторів та містобудівників, які були присутніми на заходах проєкту	
Кількість органів місцевої влади, містобудівельників, архітекторів та інших спеціалістів, з якими встановлено/налагоджено зв'язки під час імплементації проєкту	<p>з поділом по типу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - місцева влада - містобудівельники - архітектори - інші спеціалісти
III. Оцінка проєкту	
<p>Самостійно оцініть Вашу виконану роботу за організацію та втілення проєкту від 1 до 10 (оцінка відповідає на питання, чи був повністю виконаний план).</p> <p>Обов'язково! За кожен знятий -1 бал необхідно надати обґрунтування, чого саме Вам не вистачило для того, щоб було 10 балів.</p>	
IV. Фото та відео додається окремим файлом відповідно підписані до змісту	
<p>До звіту додається фото та відео фіксація проведеної події. Фото та відео мають супроводжуватися відповідними підписами, з урахуванням місця зйомки, датою та вказуванням автора фото/відеографа (ім'я/прізвище фотографа/відеографа). Необхідно зробити мінімум 5 якісних фото з заходу, які б відображали кількість людей, що прийшли, митців, приміщення де проходилося. За можливості, але не обов'язково коротеньке відео з заходу.</p> <p>Зверніть увагу на авторське право та право на використання фото/відео (фото мають бути підкріплені Актами згоди)! Цей пункт детально розглянуто в комунікаційних правилах *лінк*</p>	*посилання на документи*
V. Додаткові комунікаційні матеріали	
<p>Документ на передачу прав</p> <p>*має бути у пдф</p>	*посилання на документи*
<p>* Підписані скріншоти (знімок екрану) та посилання згадок в місцевих та національних ЗМІ та партнерських організаціях, які розмістили інформацію про захід на своїх ресурсах. Це важливо, оскільки хостінг тих чи інших веб-ресурсів може збігати за терміном і посилання перестають бути активними.</p>	*посилання на документи*
<p><small>*Усі скріншоти мають бути зібрані в одному pdf файлі по емейлу*</small></p> <p>*Платна реклами в соціальних мережах (якщо це передбачено комунікаційною стратегією проєкту). Зберігайте відповідно підписані платіжні документи про списання грошей.</p>	*посилання на документи*
<p>*Підписані скріншоти (знімок екрану) та посилання на публікації в соціальних мережах</p>	*посилання на документи*

Звіт по проведеному заходу

Назва організації	
Тема заходу	
Тип проведення	лекція, дискусія, обговорення, презентація тощо (масштабна подія проекту і захід на тему реконструкція/відновлення звітується у окремих вкладках)
Формат проведення	онлайн/офлайн
Дата проведення	
Місце проведення із зазначенням області	
I. Кількісні показники по проведеному заходу	
Команда, яка брала участь у створенні заходу також рахується митцями, а не тільки запрошені митці. Дані надаються в наступному вигляді:	В даному пункті зазначається тільки кількість всіх митців, що взяли участь у заході. Команда, яка брала участь у створенні заходу також рахується митцями, а не тільки запрошені митці. Дані надаються в наступному вигляді:
К-сть залучених митців, що взяли участь у заході (з розбивкою за статтю та віком)	<p>1. Жінки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - <p>2. Чоловіки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - <p>3. Без визначення гендеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - <p>4. Країна проживання</p>
Загальна кількість відвідувачів, що взяли участь у заході (з розбивкою за статтю, віком та країною проживання)	<p>Дані надаються в наступному вигляді:</p> <p>1. Жінки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - <p>2. Чоловіки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - <p>3. Без визначення гендеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - <p>4. Країна проживання</p> <p>Увага! Якщо ви проводите онлайн захід, наперед подумайте як саме ви порухаете дані показники. Посилання на діаграми, графіки прийматися не будуть. В цьому рядку зазначаються тільки сухі цифри відповідно до описаного вище.</p>
Кількість згадок про захід, організований в місцевих та національних ЗМІ та партнерських організаціях, які розмістили інформацію про захід на своїх ресурсах	вказується тільки число
Посилання на згадки про культурний захід <i>* обов'язково в кінці форми ознайомитися та прийняти до уваги правила збереження посилань!</i>	
II. Якісні показники по проведеному заходу	
Мета, результат та вплив проведеного заходу	<p>Якісно пропрацьований і описаний вплив по кожному заходу допоможе вам при написанні загального звіту по всьому проекту. Також він допоможе вам моніторити хід проекту і своєчасно реагувати на виклики. Наступні питання допоможуть провести саморефлексію та написати вплив по заходу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - яка була мета проведення даного заходу? - що хотіли отримати від проведення даного заходу? - чи вдалося це? - чому було обрано саме цю подію для проведення (вистава, перформенс, майстер клас, обговорення)? - як дана подія вплинула на учасників? - чи мала дана подія продовження після завершення? (наприклад, дана вистава була запрошена в інше місто; учасник заходу був настільки вражений, що зробив малюнок і дозволив організаторам використовувати його в подальшому; утворилися нові колаборації, нові проекти; були запрошені закордон для організації виставки/вистави і т.д.) <p>увага! вплив проекту в цілому і вплив окремого заходу - це різні поняття</p>
Кількість органів місцевої влади, містобудівельників, архітекторів та інших спеціалістів що були задіяні в реалізації заходу	<p>з поділом по типу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - місцева влада - містобудівельники - архітектори - інші спеціалісти

<p>Якщо органи місцевої влади, містобудівельники, архітектори та інші спеціалісти були задіяні, необхідно описати чим саме вони змогли підсилити втілення заходу?</p>	<p>Нам важливо розуміти, як проходила ваша співпраця. - Що вдалося, а що ні? - Якщо місцева влада відмовилася співпрацювати, то чому? - Що ви зробили, щоб залучити її до заходу?</p>
<p>Описати яким способом була задіяна громада в реалізації заходу</p>	<p>Описати чим саме спільнота змогла підсилити проведення заходу, чим саме вклалася (in-kind, фінансово, промоцією, інше) до 100 слів Якщо ні, опишіть причину</p>
<p>Описати, як проходило вимірювання залученості аудиторії, яка відвідувала захід (які були використані механізми, інструменти і тд). Надати аналітичну інформацію по результатам вимірювання</p>	<p>Тут важливо надати кількісні та якісні показники. Провести опитування ставлення до заходу за шкалою від 0 до 5, де 0 - вороже ставлення 5 - ентузіазм Скільки людей пройшло опитування до та після заходу. За результатами зібраних даних надати посилання на зібрані дані та провести аналітичну роботу</p>
<p>Реакція серед місцевих працівників державного сектору, архітекторів та містобудівників, які були присутніми на події</p>	<p>Дані реакції мають бути зібрані в короткі інтерв'ю чи опитування ставлення до заходу за шкалою від 0 до 5 де 0 - не висловлено жодної підтримки заходу чи темі, яка піднята і 5 - активно зацікавлені у співпраці.). Проінтерв'юєрено мінімум 1 представник державного сектору Надані посилання на дані інтерв'ю та проведена аналітична робота по зібраним даним</p>
<p>III. Фото та відео додається окремим файлом відповідно підписані до змісту</p>	
<p>До звіту додається фото та відео фіксація проведеної події. Фото та відео мають супроводжуватися відповідними підписами, з урахуванням місця зйомки, датою та вказуванням автора фото/відеографа (імя/прізвище фотографа/відеографа). Необхідно зробити мінімум 5 якісних фото з заходу, які б відображали кількість людей, що прийшли, митців, приміщення де проводилося. Якщо це проведення майстер класу мають відображатися учасники за роботою. За можливості, але не обов'язково коротеньке відео з заходу.</p> <p>Зверніть увагу на авторське право та право на використання фото/відео (фото мають бути підкріплені Актами згоди)! Цей пункт детально розглянуто в комунікаційних правилах *лінк*</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>
<p>IV. Додаткові комунікаційні матеріали</p>	
<p>Документ на передачу прав</p> <p>*має бути у пдф</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>
<p>* Підписані скріншоти (знімок екрану) та посилання згадок в місцевих та національних ЗМІ та партнерських організаціях, які розмістили інформацію про захід на своїх ресурсах. Це важливо, оскільки хостінг тих чи інших веб-ресурсів може збігати за терміном і посилання перестають бути активними.</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>
<p>*Платна реклами в соціальних мережах (якщо це передбачено комунікаційною стратегією проєкту). Зберігайте відповідно підписані платіжні документи про списання грошей.</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>
<p>*Підписані скріншоти (знімок екрану) та посилання на публікації в соціальних мережах</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>

Звіт по масштабній заході проекту

Назва організації	
Тема заходу	
Тип проведення	лекція, дискусія, обговорення, презентація тощо (масштабна подія проекту і захід на тему реконструкція/відновлення звітується у окремих вкладках)
Формат проведення	онлайн/офлайн
Дата проведення	
Місце проведення із зазначенням області	
I. Кількісні показники по проведеному заході	
К-сть залучених митців, що взяли участь у заході (з розбивкою за статтю та віком)	<p>В даному пункті зазначається тільки кількість всіх митців, що взяли участь у заході. Команда, яка брала участь у створенні заходу також рахується митцями, а не тільки запрошені митці. Дані надаються в наступному вигляді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жінки: <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - 2. Чоловіки: <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - 3. Без визначення гендеру: <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - 4. Країна проживання
Загальна кількість відвідувачів, що взяли участь у заході (з розбивкою за статтю, віком та країною проживання)	<p>Дані надаються в наступному вигляді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жінки: <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - 2. Чоловіки: <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - 3. Без визначення гендеру: <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - 4. Країна проживання <p><i>Увага! Якщо ви проводите онлайн захід, наперед подумайте як саме ви порухаете дані показники. Посилання на діаграми, графіки прийматися не будуть. В цьому рядку зазначаються тільки сухі цифри відповідно до описаного вище.</i></p>
Кількість згадок про захід, організований в місцевих та національних ЗМІ та партнерських організаціях, які розмістили інформацію про захід на своїх ресурсах	вказується тільки число
Посилання на згадки про культурний захід <i>* обов'язково в кінці форми ознайомитися та прийняти до уваги правила збереження посилань!</i>	
II. Якісні показники по проведеному заході	
Мета, результат та вплив проведеного заходу	<p>Якісно пропрацьований і написаний вплив по кожному заходу допоможе вам при написанні загального звіту по всьому проекту.</p> <p>Наступні питання допоможуть провести саморефлексію та написати вплив по заходу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - яка була мета проведення даного заходу? - що хотіли отримати від проведення даного заходу? - чи вдалося це? - чому було обрано саме цю подію для проведення (вистава, перформенс, майстер клас, обговорення)? - як дана подія вплинула на учасників? - чи мала дана подія продовження після завершення? (наприклад, дана вистава була запрошена в інше місто; учасник заходу був настільки вражений, що зробив малюнок і дозволив організаторам використовувати його в подальшому; утворилися нові колаборації, нові проекти; були запрошені закордон для організації виставки/вистави і т.д.) <p><i>увага! вплив проекту в цілому і вплив окремого заходу - це різні поняття</i></p>
Кількість органів місцевої влади, містобудівельників, архітекторів та інших спеціалістів що були задіяні в реалізації заходу	<p>з поділом по типу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - місцева влада - містобудівельники - архітектори - інші спеціалісти

<p>Якщо органи місцевої влади, містобудівельники, архітектори та інші спеціалісти були задіяні, необхідно описати чим саме вони змогли підсилити втілення заходу?</p>	<p>Нам важливо розуміти, як проходила ваша співпраця. - Що вдалося, а що ні? - Якщо місцева влада відмовилася співпрацювати, то чому? - Що ви зробили, щоб залучити її до заходу?</p>
<p>Описати яким способом була задіяна громада в реалізації заходу</p>	<p>Описати чим саме спільнота змогла підсилити проведення заходу, чим саме вклалася (in-kind, фінансово, промоцією, інше) до 100 слів Якщо ні, опишіть причину</p>
<p>Описати, як проходило вимірювання залученості аудиторії, яка відвідувала захід (які були використані механізми, інструменти і тд). Надати аналітичну інформацію по результатам вимірювання</p>	<p>Тут важливо надати кількісні та якісні показники. Провести опитування ставлення до заходу за шкалою від 0 до 5, де 0 - вороже ставлення 5 - ентузіазм Скільки людей пройшло опитування до та після заходу. За результатами зібраних даних надати посилання на зібрані дані та провести аналітичну роботу</p>
<p>Реакція серед місцевих працівників державного сектору, архітекторів та містобудівників, які були присутніми на події</p>	<p>Дані реакції мають бути зібрані в короткі інтерв'ю чи опитування ставлення до заходу за шкалою від 0 до 5 де 0 - не висловлено жодної підтримки заходу чи темі, яка піднята і 5 - активно зацікавлені у співпраці.). Проінтерв'юєрено мінімум 1 представник державного сектору Надані посилання на дані інтерв'ю та проведена аналітична робота по зібраним даним</p>
<p>III. Фото та відео додається окремим файлом відповідно підписані до змісту</p>	
<p>До звіту додається фото та відео фіксація проведеної події. Фото та відео мають супроводжуватися відповідними підписами, з урахуванням місця зйомки, датою та вказуванням автора фото/відеографа (імя/прізвище фотографа/відеографа). Необхідно зробити мінімум 5 якісних фото з заходу, які б відображали кількість людей, що прийшли, митців, приміщення де проводилося. Якщо це проведення майстер класу мають відобразитися учасники за роботою. За можливості, але не обов'язково коротеньке відео з заходу.</p> <p>Зверніть увагу на авторське право та право на використання фото/відео (фото мають бути підкріплені Актами згоди)! Цей пункт детально розглянуто в комунікаційних правилах *лінк*</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>
<p>IV. Додаткові комунікаційні матеріали</p>	
<p>Документ на передачу прав *має бути у пдф</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>
<p>* Підписані скріншоти (знімок екрану) та посилання згадок в місцевих та національних ЗМІ та партнерських організаціях, які розмістили інформацію про захід на своїх ресурсах. Це важливо, оскільки хостінг тих чи інших веб-ресурсів може збігати за терміном і посилання перестають бути активними.</p> <p>*Усі скріншоти мають бути зібрані в одному pdf файлі по схемі: зверху — підпис (лінк на публікацію), знизу (під лінком) — скріншот</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>
<p>*Платна реклами в соціальних мережах (якщо це передбачено комунікаційною стратегією проєкту). Зберігайте відповідно підписані платіжні документи про списання грошей.</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>
<p>*Підписані скріншоти (знімок екрана) та посилання на публікації в соціальних мережах</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>

Звіт про публічну подію на тему відновлення/реконструкції

Назва організації	
Тема заходу	
Тип проведення	<i>лекція, дискусія, обговорення, презентація тощо (масштабна подія проєкту і захід на тему реконструкція/відновлення звітується у окремих вкладках)</i>
Формат проведення	<i>онлайн/офлайн</i>
Дата проведення	
Місце проведення із зазначенням області	
I. Кількісні показники по проведеному заходу	
К-сть залучених митців, що взяли участь у заході (з розбивкою за статтю та віком)	<p><i>В даному пункті зазначається тільки кількість всіх митців, що взяли участь у заході. Команда, яка брала участь у створенні заходу також рахується митцями, а не тільки запрошені митці. Дані надаються в наступному вигляді:</i></p> <p><i>1. Жінки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - <p><i>2. Чоловіки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - <p><i>3. Без визначення гендеру:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - <p><i>4. Країна проживання</i></p>
Загальна кількість відвідувачів, що взяли участь у заході (з розбивкою за статтю, віком та країною проживання)	<p><i>Дані надаються в наступному вигляді:</i></p> <p><i>1. Жінки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - <p><i>2. Чоловіки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - <p><i>3. Без визначення гендеру:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-17 - - 18-59 - - 60+ - <p><i>4. Країна проживання</i></p> <p><i>Увага! Якщо ви проводите онлайн захід, наперед подумайте як саме ви порухаете дані показники. Посилання на діаграми, графіки прийматися не будуть. В цьому рядку зазначаються тільки сухі цифри відповідно до описаного вище.</i></p>
Кількість згадок про захід, організований в місцевих та національних ЗМІ та партнерських організаціях, які розмістили інформацію про захід на своїх ресурсах	<i>вказується тільки число</i>
Посилання на згадки про культурний захід * обов'язково в кінці форми ознайомитися та прийняти до уваги правила збереження посилань!	
II. Якісні показники по проведеному заходу	
Мета, результат та вплив проведеного заходу	<p><i>Якісно пропрацьований і написаний вплив по кожному заходу допоможе вам при написанні загального звіту по всьому проєкту.</i></p> <p><i>Наступні питання допоможуть провести саморефлексію та написати вплив по заходу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - яка була мета проведення даного заходу? - що хотіли отримати від проведення даного заходу? - чи вдалося це? - чому було обрано саме цю подію для проведення (вистава, перформенс, майстер клас, обговорення)? - як дана подія вплинула на учасників? - чи мала дана подія продовження після завершення? (наприклад, дана вистава була запрошена в інше місто; учасник заходу був настільки вражений, що зробив малюнок і дозволив організаторам використовувати його в подальшому; утворилися нові колаборації, нові проєкти; були запрошені закордон для організації виставки/вистави і т.д.) <p><i>увага! вплив проєкту в цілому і вплив окремого заходу - це різні поняття</i></p>
Кількість органів місцевої влади, містобудівельників, архітекторів та інших спеціалістів що були задіяні в реалізації заходу	<p><i>з поділом по типу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - місцева влада - містобудівельники - архітектори - інші спеціалісти

<p>Якщо органи місцевої влади, містобудівельники, архітектори та інші спеціалісти були задіяні, необхідно описати чим саме вони змогли підсилити втілення заходу?</p>	<p>Нам важливо розуміти, як проходила ваша співпраця. - Що вдалося, а що ні? - Якщо місцева влада відмовилася співпрацювати, то чому? - Що ви зробили, щоб залучити її до заходу?</p>
<p>Описати яким способом була задіяна громада в реалізації заходу</p>	<p>Описати чим саме спільнота змогла підсилити проведення заходу, чим саме вклалася (in-kind, фінансово, промоцією, інше) до 100 слів Якщо ні, опишіть причину</p>
<p>Описати, як проходило вимірювання залученості аудиторії, яка відвідувала захід (які були використані механізми, інструменти і тд). Надати аналітичну інформацію по результатам вимірювання</p>	<p>Тут важливо надати кількісні та якісні показники. Провести опитування ставлення до заходу за шкалою від 0 до 5, де 0 - вороже ставлення 5 - ентузіазм Скільки людей пройшло опитування до та після заходу. За результатами зібраних даних надати посилання на зібрані дані та провести аналітичну роботу</p>
<p>Реакція серед місцевих працівників державного сектору, архітекторів та містобудівників, які були присутніми на події</p>	<p>Дані реакції мають бути зібрані в короткі інтерв'ю чи опитування ставлення до заходу за шкалою від 0 до 5 де 0 - не висловлено жодної підтримки заходу чи темі, яка піднята і 5 - активно зацікавлені у співпраці.). Проінтерв'юєрено мінімум 1 представник державного сектору Надані посилання на дані інтерв'ю та проведена аналітична робота по зібраним даним</p>
<p>III. Фото та відео додається окремим файлом відповідно підписані до змісту</p>	
<p>До звіту додається фото та відео фіксації проведеної події. Фото та відео мають супроводжуватися відповідними підписами, з урахуванням місця зйомки, датою та вказуванням автора фото/відеографа (імя/прізвище фотографа/відеографа). Необхідно зробити мінімум 5 якісних фото з заходу, які б відображали кількість людей, що прийшли, митців, приміщення де проводилося. Якщо це проведення майстер класу мають відображатися учасники за роботою. За можливості, але не обов'язково коротеньке відео з заходу.</p> <p>Зверніть увагу на авторське право та право на використання фото/відео (фото мають бути підкріплені Актами згоди)! Цей пункт детально розглянуто в комунікаційних правилах *лінк*</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>
<p>IV. Додаткові комунікаційні матеріали</p>	
<p>Документ на передачу прав *має бути у пдф</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>
<p>* Підписані скріншоти (знімок екрану) та посилання згадок в місцевих та національних ЗМІ та партнерських організаціях, які розмістили інформацію про захід на своїх ресурсах. Це важливо, оскільки хостінг тих чи інших веб-ресурсів може збігати за терміном і посилання перестають бути активними.</p> <p>*Усі скріншоти мають бути зібрані в одному pdf файлі по схемі: зверху — підпис (лінк на публікацію), знизу (під лінком) — скріншот</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>
<p>*Платна реклами в соціальних мережах (якщо це передбачено комунікаційною стратегією проєкту). Зберігайте відповідно підписані платіжні документи про списання грошей.</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>
<p>*Підписані скріншоти (знімок екрана) та посилання на публікації в соціальних мережах</p>	<p style="text-align: center;">*посилання на документи*</p>